

REQUEST FOR USE OF SOCIAL CHURCH/ HALL
(SOLICITUD PARA EL USO DEL TEMPLO / SALÓN SOCIAL)

St. William of Montevergine Catholic Church

719 North Main St.

Shelbyville, TN 37160

Phone: 931-735-6004 / Fax: 931-684-6154

CHURCH _____ HALL _____ BOTH _____

Date requested: _____
(Fecha Solicitada)

Requested For: _____
(Solicitada Para)

Contact person: _____
(Persona de Contacto)

Phone Number: _____
(Número de Teléfono)

Alternate Phone Number: _____
(Número de Teléfono Alternativo)

How many will attend: _____
(Cuántos Asistirán)

Do you plan to serve food: yes _____ no _____
(Planea Servir Comida)

Do you plan to use kitchen: yes _____ no _____
(Planea Usar la Cocina)

Time to be reserved: _____ AM / PM to _____ AM / PM
(Horario que será reservado)

REMEMBER/ RECUERDEN:

- 1. Have them pick up a copy of rules and regulations for use of social hall.
(Avisarles que recojan una copia de las normas y reglamentos para el uso del salón social.)
- 2. Fee must be paid before date of use. Fee is for floor maintenance/utilities.
(Debe efectuar el pago antes de la fecha de uso. El Costo es para el mantenimiento del piso/ utilidades.)
Make check payable to "St. William Catholic Church."
(Hacer el cheque a nombre de "St. William Catholic Church.")
- 3. Get certificate of insurance naming Diocese of Nashville and St. William as co-insured.
(Obtener certificado de seguro nombrando Diócesis de Nashville e Iglesia Católica San Guillermo)
- 4. Tell them that this is a NO SMOKING building.
(Avisarles que este edificio es de NO FUMAR)
- 5. No Alcohol

FEE: \$200.00 fee for rental of the Social Hall/Church (COSTO)

Insurance: "Diocese of Nashville" if using the Social Hall.
(Aseguranza)

***Please Note: You are responsible for set up and cleanup.** Due to the high volume of usage, we expect that you will leave the Social Hall in as good as, if not better shape than you found it. Please remove all trash. With the help of all, we can keep our Social Hall in great condition. Thank you for your help!

***Tenga en Cuenta: Usted es responsable de arreglar y limpiar.** Por el volumen de uso, esperamos que deje el lugar como lo encontró o en mejor estado. Disponga de la basura. Si reacomoda los muebles, por favor póngalos de nuevo como estaban a menos que se le hagan otras indicaciones. Con la ayuda de todos podremos mantener nuestro Salón Social en mejores condiciones. Gracias por su ayuda!

I understand the terms and conditions for use of St. William of Montevergine Catholic Church.
(Entiendo los términos y condiciones para el uso de La Iglesia de San Guillermo/ Salón Social)

_____ / / _____
(Name) (Date)
(Nombre) (Fecha)

***Please contact the office as soon as possible if there are any changes to this request.**
(Si desea hacer cambios, comuníquese con esta oficina. Si hay algún cambio, nosotros le notificaremos lo más pronto posible.)

Before the event can be approved this must be signed by a priest in order to be scheduled.
(Antes que el evento pueda ser aprobado, un Sacerdote debe firmar su solicitud para programarlo.)

Approved by: _____ Date: _____